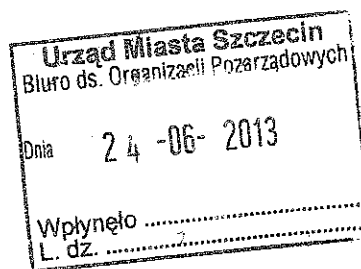




Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl



BOP-10



STOWARZYSZENIE ENSO
ul. Podmiejska 2A, 72-006 Mierzyn
KRS 0000345083, REGON 320767073

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

MAŁA DOTACJA

JAPAN FEST 6

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 września do 2 listopada 2013 roku

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ MIASTO SZCZECIN
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie ENSO**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000345003

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **15.01.2010 r.**

5) nr NIP: **851-311-19-67** nr REGON: **320787073**

6) adres:

miejsowość: **Mierzyn ul.: Podmiejska 2A**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -----

gmina: **Dobra Szczecińska powiat:⁸⁾ Policki**

województwo: **Zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **72-006** poczta: **Mierzyn**

7) tel.: lub : -----

e-mail: **enso@enso.com.pl** [http:// www.enso.com.pl](http://www.enso.com.pl) www.japanfest.pl

8) numer rachunku bankowego: -----

nazwa banku: **VOLKSWAGEN BANK direct**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Sylwia Karczewska (prezes Stowarzyszenia)
- b) Piotr Kryk (wiceprezes Stowarzyszenia)
- c) Arkadiusz Sadkowski (wiceprezes Stowarzyszenia)
- d) Barbara Pyziołek (skarbnik)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Arkadiusz Sadkowski, tel., e-mail: asadkowski@enso.com.pl

Piotr Kryk, tel., e-mail: pkryk@enso.com.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie ENSO prowadzi nieodpłatną działalność statutową w obszarze upowszechniania kultury, sztuki, sportu i sztuk walki:

- upowszechniania i propagowania kultury i sztuki azjatyckiej, w szczególności zaś kultury japońskiej;
- prezentacji i rozwoju inicjatyw kulturalnych, artystycznych, sportowych oraz społecznych, obejmujących m.in. działalność edukacyjną, informacyjną, kulturalną i integracyjną oraz ochronę dziedzictwa narodowego i cywilizacyjnego;
- rozwijania i dbałości o twórczą współpracę międzynarodową w zakresie kultury, sztuki, sportu, działalności artystycznej i społecznej
- powoływania i wspierania lokalnych, krajowych i międzynarodowych inicjatyw szerzących idee wielopłaszczyznowej integracji i solidarności pomiędzy narodami oraz wspierania tego procesu;
- upowszechnianie sportu i sztuk walki, propagowanie kultury zdrowotnej i fizycznej, propagowanie i rozwijanie rekreacji fizycznej oraz innych form aktywnego wypoczynku;
- promocja turystyki aktywnej i propagowanie podróżowania;
- aktywizacji środowisk twórczych i społecznych Szczecina, województwa zachodniopomorskiego, Rzeczypospolitej Polskiej oraz innych narodów

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzi

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

JAPAN FEST to cykl imprez związanych z kulturą azjatycką, a przede wszystkim kulturą japońską. Sednem festiwalu są otwarte dla wszystkich warsztaty oraz pokazy i prezentacje, związane z kulturą azjatycką oraz spotkania z ludźmi kultury w postaci wykładów i prelekcji. Dodatkowo prezentowane są również takie aspekty kultury azjatyckiej jak sztuki walki oraz gry strategiczne, które są nieodłączną częścią tradycji dalekiego wschodu.

Projekt głównie jest skierowany do młodzieży szkolnej i studentów oraz do wszystkich, którzy interesują się kulturą Wschodu – wielbicieli japońskiego komiksu, kina, jak i ćwiczących dalekowschodnie sztuki walki.

Celem festiwalu jest stworzenie szerokiego, otwartego forum wymiany poglądów i myśli podejmujących tematy związane z szeroko pojętą kulturą azjatycką. Podczas JAPAN FEST główny nacisk jest kładziony na spotkania ze znawcami różnych dziedzin kultury, sztuki i tradycji azjatyckiej. Każdy uczestnik festiwalu ma możliwość nie tylko „biernie” uczestniczyć w imprezie, ale również dzielnie współtworzyć festiwal – brać udział w warsztatach, treningach wschodnich sztuk walki oraz grach zorganizowanych w ramach festiwalu. Jednym z głównych zadań festiwalu jest promowanie interaktywnych form przekazania wiedzy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Szósta edycja festiwalu **Japan Fest** jest kontynuacją działań Stowarzyszenia ENSO, które mają na celu propagowanie i promocję kultury Japonii, a także Dalekiego Wschodu. Program Festiwalu obejmować będzie **wykłady zaproszonymi gośćmi oraz warsztaty związane z kulturą japońską i azjatycką**. Dodatkowo z inicjatywy instytucji współpracujących ze Stowarzyszeniem ENSO, niezależnie od wniosku o dofinansowanie, **program festiwalu zostanie wzbogacony o dodatkowe atrakcje w postaci treningów i pokazów sztuk walki oraz turniejów i warsztatów azjatyckich gier strategicznych**.

Na otwarte wykłady i prelekcje zostaną zaproszeni goście-ekspertki w dziedzinie wybranych obszarów zagadnienia historii i realizoznawstwa Japonii i Azji, co zapewni kompleksową realizację idei otwartych, interdyscyplinarnych spotkań popularnonaukowych na wysokim poziomie merytorycznym.

Szczegółowa lista planowanych prelekcji oraz osób w pkt. 8 „Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego”.

Wysoki poziom merytoryczny ww. przedsięwzięcia z roku na rok budzi duże zainteresowanie festiwalem. Uczestnikami przedsięwzięcia są przede wszystkim: młodzież gimnazjalna, licealna i akademicka oraz wszyscy zainteresowani prezentowaną tematyką. Ideą spotkań z zaproszonymi ekspertami, pokazami i prezentacjami jest sprowokowanie długotrwałej refleksji wśród odbiorców, gwarantując tym samym realizację promocyjno-edukacyjnych założeń projektu.

Zachodnia fascynacja osobliwą i niewątpliwie egzotyczną kulturą i sztuką Azji, a przeważającej mierze Japonii, wywarła duży wpływ na popularność japońskiego komiksu i animacji. A sztuki walki takie jak

karate, judo, jujitsu, kendo czy nawet *sumo* cieszą się dużym powodzeniem wśród młodzieży, nie tylko ze względu na swe walory pro zdrowotne (zewnątrzne), a przede wszystkim ze względu na walory wewnętrzne – samorealizację i samodoskonalenie się.

W Polsce istnieje bardzo duża liczba odbiorców kultury japońskiej i azjatyckiej. Świadczyć może o tym ilość imprez związanych z Japonią, takich jak wszelkiego rodzaju konwenty fanów *mangi* i *anime* oraz japońskie festiwale kulturalne – jest ich już ponad czterdzieści w ciągu roku. A liczba uczestników na największych tego typu imprezach sięga kilku tysięcy osób.

Corocznie Japan Fest przyciąga łącznie ok. 800 osób, ze Szczecina i województwa zachodniopomorskiego, a także w mniejszym stopniu z Polski i zagranicy.

Cechą unikatową projektu, wyróżniającą go spośród innych poświęconych kulturze Japonii będzie m.in. to, że:

- festiwal został pomyślany tak, aby jak najszerzej zaprezentować wieloaspektowość kultury Japonii i Azji
- nie są to spotkania „branżowe”, a co za tym idzie hermetyczne, zamknięte i niezrozumiałe, forma prezentacji kultury azjatyckiej ma być z założenia aktywną formą uczestnictwa poprzez spotkania, warsztaty
- spotkania mają charakter popularyzatorski, podany w formie prezentacji, wykładów, dyskusji oraz paneli z szerokim zaangażowaniem publiczności
- podczas festiwalu odbędą się prezentacje i promocje japońskich wydawnictw, japońskiej i azjatyckiej sztuki i kultury.

Dzięki wieloletniej współpracy założycieli Stowarzyszenia ENSO (członkowie Stowarzyszenia OPERAHAUS, Wydawnictwo JPF, Szkoła Języka Japońskiego KOTOBA, UKS „Pomerania-Szczecin”), z mediami lokalnymi (prasa, radio, telewizja) organizatorzy żywią nadzieję, że realizowanemu przez nich przedsięwzięciu towarzyszyć będzie szeroko zakrojona akcja promocyjno-informacyjna.

Planowana jest również realizacja zwiastuna filmowego w celu promocji on-line Japan Fest 6.

Corocznie festiwal objęty jest **honorowym patronatem Ambasady Japonii w Polsce**. Podczas piątej edycji gościliśmy Panią Megumi Osugi, Dyrektora Wydziału Informacji i Kultury oraz Pierwszego Sekretarza Ambasady Japonii w Polsce.

W tym roku festiwal zostanie również objęty **honorowym patronatem Ambasady Kazachstanu w Polsce**.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Cechą charakterystyczną Festiwalu jest wielość i różnorodność miejsc spotkań i autonomicznych wydarzeń o charakterze otwartym, dzięki czemu istnieje możliwość dotarcia do licznej i różnorodnej grupy odbiorców.

Grupy społeczne do których adresowany jest projekt, to przede wszystkim uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponad podstawowych województwa zachodniopomorskiego, młodzież (uczniowie liceów, techników, gimnazjów, studenci i szeroko rozumiane środowiska akademickie, społeczność lokalna miasta Szczecina oraz województwa zachodniopomorskiego).

Grupy docelowe:

- mieszkańcy Szczecina i województwa zachodniopomorskiego
- studenci i uczniowie szkół podstawowych oraz ponad podstawowych
- środowiska naukowe i akademickie

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/efereenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele projektu:

- promocja kultury japońskiej i azjatyckiej
- promocja edukacji i rozwoju indywidualnego
- wspieranie i rozwój środowisk twórczych
- wzbogacenie oferty kulturalnej Szczecina
- promocja Szczecina jako miasta otwartego na różnorodność i wymianę doświadczeń międzykulturowych
- promocja i kształtowanie kulturalnego wizerunku regionu
- propagowanie i rozwój mecenatu
- promocja instytucji, biznesu oraz firm biorących udział w przedsięwzięciu
- promocja działalności partnerów i sympatyków Stowarzyszenia ENSO.

Metody realizacji projektu:

- merytoryczne m.in.: przygotowanie i prezentacja wszystkich produktów wytworzonych w ramach projektu jako dóbr wysokiej jakości informacyjno-edukacyjnych
- techniczne: honoraria autorskie (umowy o dzieło, faktury VAT i rachunki), materiały i usługi niezbędne do realizacji projektu (faktury VAT i rachunki), współpraca z mediami, wolontariat (umowy wolontariacie), nieodpłatne użyczenia sprzętu i sali, umowy barterowe
- dystrybucja materiałów promocyjno-informacyjnych on-line oraz pakietu informacji zainteresowanym instytucją w ramach kampanii promocyjnej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Festiwal odbędzie się w Pałacu Młodzieży – Pomorskim Centrum Edukacji w Szczecinie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach JAPAN FEST 6 planowane są następujące zadania:

1. **Warsztaty** (stała atrakcja festiwalu, na której co roku w zależności od zaawansowania grupy oraz poszczególnych uczestników prezentowane są nowe formy):

- **Shodo (kaligrafia japońska)**. Podczas zajęć w ramach przygotowania pokazywane są podstawowe narzędzia oraz rodzaje kresek używanych w japońskiej kaligrafii. Następnie w zależności od stopnia zaawansowania uczestników uczy się pisanie od 1 do 3 wybranych znaków. Podstawowych znaków używanych w alfabecie japońskim jest ok. 2000.

Prowadzenie: Maho Ikushima (Japonka, wykładowca języka japońskiego na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Mistrzyni i nauczyciel kaligrafii japońskiej według zasad szkoły SHODO z Kyoto, jednej z najpopularniejszych w Japonii).

- **Origami (sztuka składania papieru)**. Podczas zajęć uczestnicy uczą się wybranych form składania papieru. W tym roku planowane są warsztaty ze składania różnych form zwierzęcych.

Prowadzenie: Maciej Wasielewski (japonista oraz anglista, nauczyciel języka japońskiego, absolwent Wydziału Japonistyki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, właściciel i założyciel szkoły językowej KOTOBA w Szczecinie).

- **Furoshiki (praktyczna sztuka składania chusty)**. Podczas zajęć uczestnicy uczą się różnych form składania japońskiej chusty „furoshiki” w celach praktycznych np. zawiązanie torby na zakupy lub ozdobnego opakowania na książkę.

Prowadzenie: Anna Cichocka (biolog, praktyk EC oraz doradca chustowy i laktacyjny, dietetyk. Miłośniczka kultury japońskiej i organizator kursów furoshiki) oraz Jakub Gauza (informatyk, działacz w Szczecińskim Klubie GO „Porfirion”, propagator kultury japońskiej i chińskiej poprzez prezentowanie azjatyckich gier, organizator kursów furoshiki i warsztatów go).

3. **Spotkania z Azją** (cykl prelekcji i pokazów przybliżających kulturę azjatycką).

- **Azja Południowo-Wschodnia**. Prelekcja na temat wybranych krajów Azji Południowo-Wschodniej takich jak: Indonezja, Tajlandia, Birma, Kambodża itp., z bogatą oprawą fotograficzną.

Prelegent: Artur Knypiński (matematyk i anglista, z zamiłowania podróżnik, który upodobał sobie Indochiny)

- **Tatuaże japońskie**. Prelekcja na temat tradycji japońskiej sztuki tatuażu.

Prelegent: Maciej Wasielewski (japonista oraz anglista, nauczyciel języka japońskiego, absolwent Wydziału Japonistyki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, właściciel i założyciel szkoły językowej KOTOBA w Szczecinie).

- **Sake jako przejaw tradycji kulinarnych w Japonii**. Prelekcja nt. tradycji spożywania i produkcji wina ryżowego oraz etykiety zachowań kulinarnych.

Prelegent: Arkadiusz Sadkowski (znawca tradycji i kodeksu samurajów, organizator tradycyjnych ceremonii herbaty oraz członek międzynarodowej federacji kultywującej tradycyjne sztuki walki samurajów).

- **Kazachstan wczoraj i dziś.** Prelekcja nt. historii i współczesności Kazachstanu.
Prelegent:
Paweł Karpow (doktor nauk humanistycznych, trener karate tradycyjnego, urodzony i wychowany w Kazachstanie, obecnie mieszkający w Szczecinie).

JAPAN FEST realizowany będzie od podpisania umowy do 2 listopada 2013r. w dwóch zająbiających się etapach, z uwzględnieniem etapów przygotowawczych:

ETAP I (wrzesień 2013 r.)

Będzie to okres przygotowawczy, podczas którego:

- zostanie opracowany szczegółowy harmonogram działań, zadań i konkretnych prac, których wykonanie jest niezbędne dla sprawnego zrealizowania projektu
- zostanie dopracowany zakres tematyczny oraz merytoryczny wykładów, pokazów, spotkań oraz prezentacji
- w tym czasie także prowadzone będą rozmowy z zaproszonymi gośćmi i wykładowcami
- rozpocznie się kampania medialna projektu wraz z przygotowaniem festiwalowej zapowiedzi filmowej
- zostanie stworzona i uruchomiona witryna internetowa projektu wraz z jej fanpage
- zostanie potwierdzona wstępna rezerwacja zaplecza organizacyjnego (sale konferencyjne, przestrzeń galeryjno-wystawiennicza, etc.)
- zostaną zakupione towary i usługi niezbędne do realizacji projektu, odbiór wcześniej zamówionych prac
- zostaną przygotowane i dystrybuowane on-line materiały promocyjno-informacyjne.

ETAP II (październik-listopad 2012 r.)

Będzie to etap finałowy podczas którego nastąpi:

- potwierdzenie prelegentów, ostateczne domknięcie programu festiwalu
- bieżąca aktualizacja witryny internetowej projektu
- potwierdzenie rezerwacji zaplecza technicznego i noclegowo-gastronomicznego;
- zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji projektu, odbiór wcześniej zamówionych prac (m.in. wypłacenie honorariów autorskich, itp.)
- kontynuowana będzie kampania medialna
- festiwal **JAPAN FEST**: przeprowadzenie warsztatów, wykłady, prelekcji, pokazów i prezentacji
- rozliczenie projektu oraz prace sprawozdawcze

Program Ramowy

Festiwal Japan Fest
część główna

18-19 października 2013 r.
warsztaty, wykłady i prezentacje z zaproszonymi gośćmi

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od podpisania umowy do listopada 2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działania związane z organizacją, promocją i informacją projektu		
Opracowanie materiałów graficzno-informacyjnych	Od 1 września do 17 października br.	Stowarzyszenie ENSO
Opracowanie graficzne oraz aktualizacja strony internetowej projektu	Od 1 września do 2 listopada br.	
Rezerwacja, potwierdzenie i przygotowanie zaplecza techniczno-organizacyjnego	Od 1 września do 10 października br.	
Kampania medialna i informacyjna (dystrybucja on-line materiałów promocyjnych)	Od 1 września do 19 października br.	
Przygotowanie programu festiwalu, zaproszenie gości	Od 1 września do 10 października br.	
Zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji projektu oraz odbiór wcześniej zamówionych prac	Od 1 września do 2 listopada br.	
Działania związane z merytoryczną częścią projektu		
Przeprowadzenie zasadniczej części festiwalu JAPAN FEST, w tym: przeprowadzenie warsztatów, prezentacji, pokazów i wykładów	18-19 października br.	Stowarzyszenie ENSO
Produkcja zapowiedzi filmowej	Od 1 września do 18 października br.	
Działania związane z ewaluacją i sprawozdawczością		
Ewaluacja wewnętrzna i zewnętrzna projektu	do 2 listopada br.	Stowarzyszenie ENSO
Rozliczenie projektu oraz prace sprawozdawcze	do 2 listopada br.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W wyniku kompleksowej realizacji projektu **JAPAN FEST** powstanie/odbędzie się:

1. Festiwal poświęcony kulturze azjatyckiej
2. Wykłady/prelekcje gości-ekspertów
3. Pokazy, warsztaty i prezentacje związane z Azją
4. Materiały promocyjno-informacyjne on-line (zapowiedź filmowa, bannery, plakat, strona www, fanpage)
5. Kampania informacyjno-promocyjna on-line

Grupy społeczne objęte projektem, to przede wszystkim uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadpodstawowych województwa zachodniopomorskiego, młodzież (uczniowie liceów, techników, gimnazjów, studenci i szeroko rozumiane środowiska akademickie, społeczność lokalna województwa zachodniopomorskiego).

Odbiorcy bezpośredni projektu:

- uczestnicy festiwalu (ok. 1000 osób)
- odbiorcy kampani on-line (ok. 50 000 osób)

Odbiorcy pośredni projektu:

- odbiorcy kampanii informacyjno-promocyjnej, towarzyszącej realizacji projektu, odbiorcy komunikatów w lokalnych mediach (społeczność Szczecina, województwa zachodniopomorskiego).

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie Enso ¹⁹⁾ : 1) honoraria autorskie (dla prelegentów, autorów prezentacji, pokazów i warsztatów; montaż zawiastuna filmowego, itp.)	ok. 10	235	Faktura/ rachunek/ umowa o dzieło	2350	2350		
	2) środki materiałowe (materiały biurowe oraz materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć i warsztatów (np. kwiaty, papier, tusz, pędzle, itp.)	komplet	150	Faktura/ Rachunek	150	150		

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Enso ¹⁹⁾ : 1)-----						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Enso ¹⁹⁾ : 1) usługa graficzna wraz aktualizacją treści i materiałów graficznych na stronie www	komplet	625	Faktura/ rachunek/ umowa o dzieło	625		625
IV	Ogółem:				3125	2500	625

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2500 zł	80%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	625 zł	20%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3125 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Proponowane w ramach projektu „JAPAN FEST 6” działania oraz harmonogram ich realizacji, jak i goście oraz tematy referatów, a co za tym idzie niewielkie zmiany w kosztorysie mogą ulec zmianie jedynie w obrębie rozwiązań koniecznych ze względu na zaistniałe trudności losowych oraz techniczno-organizacyjnych. Organizatorzy dołożą wszelkich starań, aby ewentualne zmiany nie miały wpływu na poziom merytoryczny przedsięwzięcia, ani w żadne sposób go nie dewaluowały. Jednocześnie, jeśli projektując nie przewidziano jakichś działań, które mogłyby usprawnić realizację projektu lub w jakikolwiek sposób go wzbogacić i działania te nie będą wiązały się ze zmianami w planowanym budżecie lub dodatkowymi kosztami – organizatorzy są otwarci na ich realizację lub modyfikację zaprojektowanych działań w innowacyjnym kierunku.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Piotr Kryk – założyciel oraz wiceprezes Stowarzyszenia ENSO, absolwent filozofii na Uniwersytecie Szczecińskim, pomysłodawca i współtwórca festiwalu Japan Fest. Członek międzynarodowej federacji sztuk walki Geido Tao Chi Kihon. Przy realizacji projektu występuje jako koordynator przedsięwzięcia, sprawuje nadzór techniczno-organizacyjny nad każdym etapem i jego realizacją, pełni także funkcje związane z dokumentacją festiwalu oraz prowadzić będzie ewaluację wewnętrzną i zewnętrzną i zarządzanie finansami.

Arkadiusz Sadkowski – założyciel oraz wiceprezes Stowarzyszenia ENSO. Absolwent Akademii Rolniczej w Szczecinie. Wielki miłośnik oraz popularyzator kultury Kraju Kwitnącej Wiśni. Członek międzynarodowej federacji sztuk walki Geido Tao Chi Kihon. Podczas realizacji projektu będzie odpowiedzialny za logistykę oraz za sprawy związane z promocją festiwalu.

Maciej Wasielewski – absolwent japonistyki na Uniwersytecie Adama Mickiewicza w Poznaniu, założyciel i członek Stowarzyszenia ENSO, członek Towarzystwa Dalekowschodnich Krajów POLAND, popularyzator kultury Japonii w Szczecinie. Nauczyciel języka japońskiego oraz angielskiego, właściciel szkoły językowej KOToba. Podczas realizacji projektu odpowiedzialny będzie za kwestie merytoryczne związane z przygotowaniem warsztatów i prezentacji oraz odpowiedni dobór zapraszanych gości.

Paweł Karpow – historyk, doktor nauk humanistycznych, trener karate tradycyjnego. Popularyzator sztuk walki oraz kultury japońskiej w Polsce i w Kazachstanie. Założyciel i członek Stowarzyszenia ENSO. Na co dzień pracownik Pałacu Młodzieży w Szczecinie. Podczas realizacji projektu odpowiedzialny będzie za kwestie związane z warsztatami oraz otwartymi treningami.

Andrzej Kownacki – absolwent informatyki na Politechnice Szczecińskiej, na co dzień redaktor naczelny Wydawnictwa JPF. Członek Stowarzyszenia ENSO. Podczas realizacji projektu odpowiedzialny będzie za nadzorowanie prac nad materiałami graficznymi, a także wszelkimi formami artystycznymi oraz administrację internetowych stron festiwalu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie ENSO dzięki uprzejmości Wydawnictwu J.P.Fantastica posiada swoje zaplecze biurowe, które jest podczas realizacji zadania stanowi centrum przygotowań oraz wsparcia techniczno-organizacyjnego.

Dzięki ścisłej współpracy z Dyrekcją Pałacu Młodzieży w Szczecinie sala konferencyjna, gimnastyczna, sale warsztatowe oraz wszelka inna przestrzeń festiwalowa wraz ze sprzętem audio-wizualnym zostanie udostępniona nieodpłatnie na czas realizacji festiwalu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

BUDO Pomerania – Pomorskie spotkania z Japonią (kwiecień – maj 2010 r.)
– realizacja przy wsparciu Województwa Zachodniopomorskiego

BUDO Pomerania – Pomorskie spotkania z Japonią 2 (czerwiec 2011 r.)
BUDO Pomerania – Pomorskie spotkania z Japonią 3 (czerwiec 2012 r.)

„Budo Pomerania – Pomorskie spotkania z Japonią” to projekt skierowany do miłośników kultury japońskiej i pasjonatów japońskich sztuk walki. Idea projektu polega na wspieraniu i pogłębianiu zainteresowań dzieci i młodzieży euroregionu Pomerania kulturą Kwitnącej Wiśni. Celem projektu jest wzbogacenie oferty kulturalnej Szczecina, promocja instytucji, firm biorących udział w przedsięwzięciu oraz propagowanie mecenatu. Projekt ma na celu zapoznać uczestników z głównymi aspektami tradycyjnego budō, ze szczególnym uwzględnieniem edukacyjnych i kulturowych walorów budō. Główny nacisk został położony na aktywne formy zajęć – warsztaty, treningi, pokazy i występy.

YUME. Japonia oczami młodych (marzec – październik 2010 r.)
– realizacja przy wsparciu Województwa Zachodniopomorskiego

Projekt „YUME – Japonia oczami młodych” jest skierowany do dzieci i młodzieży województwa zachodniopomorskiego. Celem projektu jest wzbudzenie, podtrzymywanie i pogłębienie zainteresowania kulturą japońską, poprzez rozbudzenie wyobraźni i wrażliwości artystycznej. Zadaniem projektu jest zorganizowanie rozmaitych aktywności, które pozwolą rozwinąć umiejętności plastyczne i literackie.

W ramach projektu w 2010 roku został ogłoszony konkurs literacki oraz plastyczny dla młodzieży szkolnej, gimnazjalnej i licealnej. Tematem konkursu była „Japonia przyszłości”.

Japan Fest 3 (marzec-listopad 2010 r.)
– realizacja przy wsparciu Województwa Zachodniopomorskiego

Japan Fest 4 (kwiecień-listopad 2011 r.)
– realizacja przy wsparciu Województwa Zachodniopomorskiego

Japan Fest 5 (wrzesień – listopad 2012 r.)
– realizacja przy wsparciu Gminy Miasta Szczecin

JAPAN FEST to cykl imprez związanych z kulturą azjatycką, a przede wszystkim kulturą japońską. Sednem festiwalu są otwarte dla wszystkich warsztaty (m.in. ikebany, gry go, kaligrafii, rysunku) oraz treningi wschodnich sztuk walki, a także pokazy, prezentacje oraz spotkania z ludźmi kultury. Festiwal Japan Fest jest kontynuacją działań Stowarzyszenia Operahaus, głównego organizatora poprzednich edycji. Celem festiwalu jest stworzenie szerokiego, otwartego forum wymiany poglądów i myśli podejmujących tematy związane z kulturą Dalekiego Wschodu. Nieformalnie Stowarzyszenie ENSO było partnerem dwóch poprzednich edycji festiwalu Japan Fest.

Odra Cup (maja 2010 r., czerwiec 2011 r., czerwiec 2012 r.)
– realizacja przy wsparciu Województwa Zachodniopomorskiego

Turniej Karate Tradycyjnego Dzieci „Odra Cup” to zawody rozgrywane pomiędzy klubami karate tradycyjnego Województwa Zachodniopomorskiego. Celem zawodów jest promowanie kultury fizycznej w Województwie Zachodniopomorskim poprzez uprawianie karate tradycyjnego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zaakceptowania przez organ administracji publicznej sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Sylvia Koraczek
.....

.....
(pieczęć i podpis ewentualnie czytelny podpis i pełniona funkcja osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾ lub pieczęci i podpisy ewentualnie czytelne podpisy i pełnione funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)
.....

Data..... 20.06.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego²⁴⁾.
2. Oświadczenie

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz.U. z 2011 roku, nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.